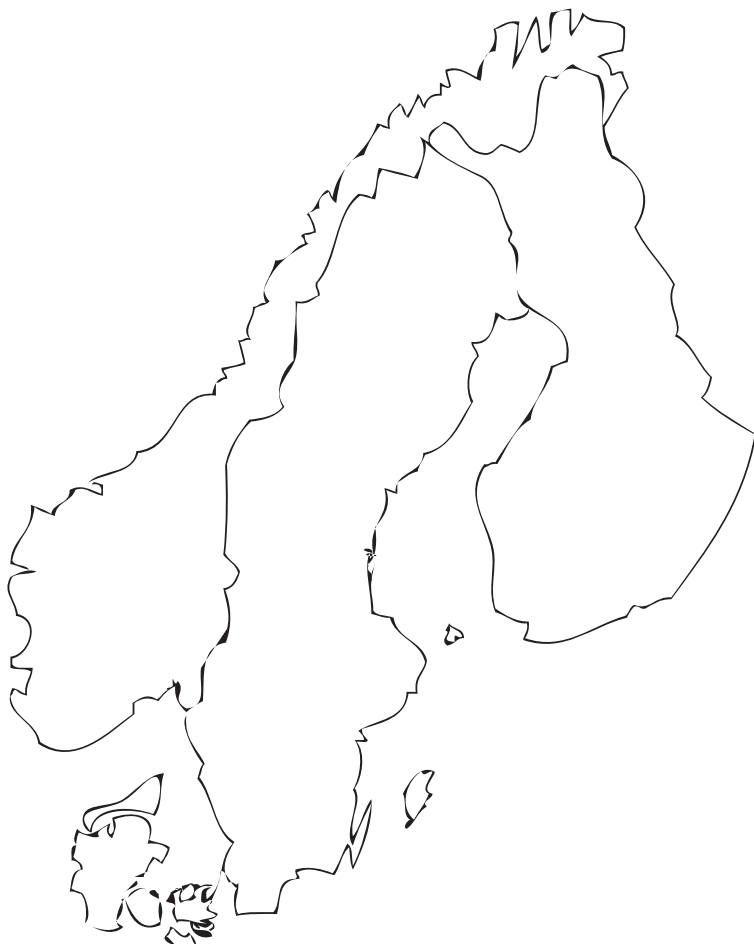


# FADLs turnusguide

En vejledning til læger om turnus & speciallægeuddannelse i Sverige



Tekst: Lise Søndergaard & Annie Primdahl  
Layout: Morten Andresen  
København, juni 2007

# Indholdsfortegnelse

Forord .....	5
Allmøntjånstgøring. En introduktion. ....	6
Generelt om Allmøntjånstgøring. ....	6
Opbygning af Almentjånesten. ....	6
AT-guiden. ....	7
Inden start på Almentjånesten . ....	7
Vejledning . ....	7
Ansættelsesforhold. ....	7
Sveriges lækarforbund . ....	7
Hvordan søger jeg? .....	8
AT-Ranking. ....	8
Case: Norrtåljes AT-tjeneste .....	9
Blokken indeholder . ....	9
Juridiske elementer .....	10
Legitimation – Autorisation . ....	10
Supplerende oplysninger om almentjeneste . ....	10
Specialisering i Sverige .....	11
Specialerne . ....	11
Målbeskrivelser. ....	11
Vejledning . ....	12
Teoretisk del af ST uddannelse. ....	13
Hvor søger jeg job henne? . ....	13
Ansøgning om anerkendelse af specialiststatus . ....	13
Kompetenceportefølje . ....	14
Nyttige adresser. ....	15



## Forord

Den nye aftale om lægers videreuddannelse blev vedtaget på et lukket møde i Indenrigs- & Sundhedsministeriet den 25. april 2007, hvor de kommende læger ikke fik mulighed for at kommentere på aftalens dystre konsekvenser for det danske sundhedsvæsen.

Siden da har vi i FADL fået en tiltagende mængde henvendelser vedr. lægers arbejdsvilkår og uddannelsesmuligheder i andre lande - selvfølgelig med et overvejende fokus på vores nordiske nabolande.

I FADL tager vi selvfølgelig disse henvendelser seriøst og har derfor udarbejdet denne lille 'guide' med de vigtigste punkter og forskelle i opbygningen af den lægelige videreuddannelse. I den forbindelse vil vi gerne takke Lise Søndergaard og Annie Primdahl for deres arbejde med at opstøve den relevante information.

Guiden er forsøgt holdt kortfattet og præcis, men hvis der alligevel har sneget sig fejl eller mangler ind, så kontakt os endelig i FADLs Sekretariat på [hf@fadl.dk](mailto:hf@fadl.dk).

Guiden skal ses som en hjælpende hånd, når du skal foretage dit valg om, hvor du vil fungere i dit fremtidige virke som læge.


Med den tiltagende kriminalisering af læger og den generelle behandling, vi som faggruppe bliver udsat for - nu også af vores kommende fagforening - må vi opfordre til, at alle foretager en meget konkret afvejning af, hvorvidt man ønsker at forblive i Danmark med deraf følgende tvangsforanstaltninger.

Vi håber, at guiden vil udfylde dette formål.


*Morten Andresen,  
Bjarne Worm & Mikkel Fode  
København, den 29. juni 2007*

## Allmäntjänstgöring. En introduktion.

Almentjeneste er den svenske pendant til turnus i Danmark. Medlemsstater af EU, som har en tilsvarende ordning som almentjeneste, hvilket inkluderer Danmark, har mulighed for at færdiggøre almentjeneste i Sverige på lige fod med svenske læger.

Der kræves ingen tilladelse af den svenske socialstyrelse til at tage almentjeneste i Sverige, hvis man har læst i et af de nordiske lande. 

### Generelt om Allmäntjänstgöring

Allmäntjänstgöring (AT) i Sverige modsvarende turnus i Danmark. AT fører frem til autorisation og retten til at påbegynde specialisering (specialiseringsstjänstgöring, ST). Formålet med AT er således, at tilegne sig praktisk erfaring efter endt studietid. 

AT gennemføres i løbet af minimum en 18 måneders periode, de fleste AT-stillinger

varer ca. 21 mdr. I løbet af AT-perioden skal AT-lægen opfylde de målsætninger, som den svenske socialstyrelse har fastlagt. Foruden medicinske kundskaber skal AT-lægen erhverve kompetencer inden for lederskab, udviklingsarbejde, kommunikation og etik.

Ved ansættelse fastsættes et individuelt handlings- og tjenesteforløb, tilrettelagt efter den enkelte AT-læges allerede erhvervede kompetencer.

### Opbygning af Almentjeneste

AT skal vare minimum 18 mdr. og skal indeholde følgende:

Minimum 9 mdr. fordelt på:

- » Internmedicinske specialer inkl. børne- og ungdomsmedicin.
- » Kirurgiske specialer.
- » Tjeneste på hver af de respektive grupper skal have en varighed af mindst 3 mdr.



**Socialstyrelsens informationsside til læger**

[http://www.socialstyrelsen.se/Amnesord/utbildning\\_o\\_kompetens/legitimationer/Lakare.htm](http://www.socialstyrelsen.se/Amnesord/utbildning_o_kompetens/legitimationer/Lakare.htm)

**Målbeskrivelsen for Allmäntjänstgöring**

[http://www.sos.se/sosfs/1999\\_5/1999\\_5.htm](http://www.sos.se/sosfs/1999_5/1999_5.htm)

**AT-Guiden**

<http://at-guide.slf.se/>

Derudover skal AT inkludere:

- » Minimum 3 mdr. på psykiatrisk afdeling, inkl. børne- og ungdomspsykiatri.
- » Minimum 6 mdr. i almen praksis.

### AT-guiden <sup>(i)</sup>

AT-guiden er et søgeværktøj, hvor information om AT på 60 forskellige sygehuse i Sverige er samlet. Du kan her enten vælge at søge alle informationer om et bestemt sygehus eller søge på et specifikt spørgsmål fx. lønforhold og få svar på dette fra alle sygehusene.

### Inden start på Almentjänesten

Sveriges läkarförbund anbefaler målrettet indslusning i det daglige arbejde med hensyntagen til individuelle forudsætninger og behov samt, at de vigtigste lokale rutiner gennemgås. Desuden anbefales en supplerende uddannelse og træning i hjerte-lungeredning og øvrige færdigheder, som kræves under modtagelse af akut syge patienter.

### Vejledning

I løbet af hele AT-perioden skal AT-lægen have en personlig vejleder, som har interesse for opgaven og praktisk mulighed for at udføre den. AT-lægen skal have mulighed for rådgivning når som helst.

En halv dag pr. uge bør afsættes til studie og refleksion.

### Ansættelsesforhold

AT gennemføres som en tidsbegrænset sammenhængende blok på minimum 18 mdr. og maksimum 24 mdr. De fleste AT-blokke er på 21 mdr. Ved længere tids fravær grundet sygdom, forældreorlov og militærtjeneste har man ret til forlængelse af blokken, hvis dette er nødvendigt for at opfylde målbeskrivelsen.

Ligesom autoriserede læger har AT-læger ret til at arbejde deltid under visse forudsætninger fx forældreorlov. Hvis man arbejder på deltid, skal man ansøge arbejdsgiveren om forlængelse af AT-blokken svarende til den tabte arbejdstid.

Ved ansættelse over 12 mdr. er opsigelsesfristen 3 mdr. Ved ansættelse under 12 mdr. har man 1 mdr opsigelse.

Lønninger er individuelle og differentierede. Der findes dog en mindsteløn (fra og med 1. april 2006) på 22.500 svenske kroner.

### Sveriges läkarförbund

Som medlem af Sveriges läkarförbund har du mulighed for vejledning og hjælp i forbindelse med for eksempel klagesager.

SYLF er forbundet for yngre læger og kan ligeledes være behjælpelige.


## Hvordan søger jeg?

AT-blokken udbydes af landstingene og annonceres 2 gange om året, uge 9 og uge 38. Annoncerne findes i Dagens Medicin, Läkartidningen og Moderna läkare.

Landstingene og sygehusene lægger ofte også selv deres AT-blokke ud på deres hjemmeside, inden de sættes i Läkartidningen.


En del landsting vil have ansøgningen udfyldt på en særlig formular, som kan rekvireres fra deres hjemmeside.

Ansøgningen skal altid bestå af et personligt brev. Hvis ingen specialformular er krævet, skal ansøgningen desuden indeholde CV. Det kan være en fordel altid at vedlægge CV.

På Arbetsförmedlingens hjemmeside findes Jobsökaren med info og tips om personligt brev, CV, mm. 

### AT-Ranking

Sveriges Yngre Læge Forbund (SYLF) har i de sidste 7 år lavet en ranking af de svenske almentjeneste pladser ved at sammenligne besvarelser af de spørgeskemaer, som de har sendt ud til Sveriges AT-læger.

I 2006 deltog 819 læger i karaktergivningen af deres AT uddannelsessted. Undersøgelsen fra 2006 kan findes på den svenske lægeforenings hjemmeside. 

På de sidste sider findes rankinglisten for de deltagende hospitaler.



#### Arbetsförmedlingens hjemmeside

<http://afi3.ams.se/go.aspx?c=40700>

#### Karaktergivning af AT uddannelsessteder

[http://www.slf.se/upload/11134/AT-ranking/2006/SYLFs%20AT-ranking%202006\\_060914.pdf](http://www.slf.se/upload/11134/AT-ranking/2006/SYLFs%20AT-ranking%202006_060914.pdf)



TioHundra är sedan 1 januari 2006 en ny vårdorganisation för hälso-, sjukvård och omsorg i Norrtälje, med en gemensam nämnd, med helhetsansvar för befolkningens behov av vård och omsorg. I TioHundra ingår bl a kommunens äldreomsorg, primärvården och Norrtälje akutsjukhus med kliniker för kirurgi/ortopedi/urologi, internmedicin/geriatrik, psykiatri, intensivvård/anestesi, röntgen och paramedicin.

**Välkommen att söka**

## **21 månaders AT-tjänstgöring** vid Norrtälje sjukhus och Norrtälje primärvård. Vi erbjuder 2 AT-block med tillträde 23 juli, 2 AT block med tillträde 1 oktober och 2 med tillträde 10 december 2007.

**Blocken omfattar:** 1 veckas introduktion, 26 veckor kirurgi inkl 1 vecka röntgen och 2 veckor iva/anestesi, 24 veckor internmedicin, 13 veckor psykiatri och 27 veckor allmänmedicin inom Norrtälje primärvård, med placering i Norrtälje stad, Rimbo, Bergshamra eller Väddö.

Vi erbjuder stöd av studierektor och personlig handledare. Du har möjlighet att delta i AT-forum med föreläsning varannan vecka.

All tidigare tjänstgöring som läkare skall anges med datum och tjänstgöringsintyg skall bifogas. Sökanden skall före förordnandets tillträde inkomma med bevis om avlagd läkarexamen.

Upplysningar lämnas av studierektor Johan Waller, AT-representant Fredrik Linder tfn vx 0176-27 50 00 och personalhandläggare Inger Wiklund, tfn 0176-27 51 81. Facklig representant är Anne Engqvist, Läkarföreningen. Ansökningsblankett kan erhållas genom vår hemsida [www.tiohundra.se](http://www.tiohundra.se) eller genom Inger Wiklund.

Välkommen med Din ansökan, som skall vara oss tillhanda senast **15 mars 2007**.

Ansökan märkt med **ref nr 6/07** sänds till TioHundra AB, Inger Wiklund, personalavdelningen, Box 905, 761 29 Norrtälje.

## Case: Norrtäljes AT-tjeneste

Nedenfor følger et eksempel på uddannelsesbeskrivelse fra Norrtälje Sygehus og Norrtälje primærsektor.

Norrtäljes AT-tjeneste er ranket til nr. 33 og anbefales af 100 % af de af deres AT læger, som har deltaget i AT-ranking 2006.

Sygehuset får i snit 10,5 nye AT-læger om året, og optagelsen sker to gange årligt. Deres AT-læger begynder to og to med ti ugers mellemrum.

### Blokken indeholder

- » 1 uges introduktion
- » 26 ugers kirurgi, inkl. 1 uges røntgen og 2 ugers intensiv/anæstesi
- » 24 ugers intern medicin
- » 13 ugers psykiatri
- » 27 ugers almen medicin inden for Norrtäljes primærsektor.

Under opholdet tilbydes støtte af studierektoren og af en personlig vejleder. Der er mulighed for deltagelse i AT-forum med forelæsning hver anden uge.

## Juridiske elementer

### Legitimation – Autorisation


For at få AT godkendt kræves det, at hvert enkelt ophold i AT-blokken er godkendt af den respektive sygehusdirektør samt en bestået AT-prøve, der er en afsluttende eksamen udarbejdet af en række svenske fakulteter.

Læs mere om AT-prøven på Karolinska instituttets informationsside. 

Ved ansøgning om autorisation skal benyttes et særligt ansøgningsskema, som kan rekvireres hos Socialstyrelsen.

Läkarlegitimation er et dokument, som udfærdiges af Socialstyrelsen til den læge, der har taget embedseksamen, fuldført AT og besidder de personlige evner, som lægejobbet kræver.

### Supplerende oplysninger om almentjeneste

Kan findes på de bagerste angivne hjemmesider, samt hos Svenska Läkareselskabet (SVLS), der har udgivet en uddannelsesbog for AT læger, der kan downloades fra deres hjemmeside. 

**Karolinska Institutet**

<http://ki.se/ki/jsp/polopoly.jsp?d=330&a=3703&l=sv>

**Svenska Läkareselskabet**

<http://www.svls.se/utbildning/1371.cs>

## Specialisering i Sverige

En autoriseret (legitimeret) læge (se tidligere), som vil være speciallæge, skal gennemgå speciallægetjeneste (ST) i mindst 5 år for at opnå de kompetencer, der kræves for pågældende speciale.

Kompetencerne opnås gennem arbejde som læge under vejledning af speciallæge og via deltagelse i supplerende uddannelsesaktiviteter.

En ph.d., uanset emne, fører til afkortning af uddannelsesperioden på et halvt år, såfremt alle delmål og andre vilkår er opfyldt.

### Specialerne

De svenske specialer er opdelt i 56 specialer bestående af 31 basisspecialer, 23 grenspecialer og 2 tillægsspecialer.

Mere udførlig beskrivelse om samtlige specialer findes på Socialstyrelsens hjemmeside sammen med foreskrifter og almene råd vedr. Lægernes speciallægeuddannelse.

### Målbeskrivelser

Målbeskrivelsen er en vejledning til den læge, som ønsker at specialisere sig, samt dennes arbejdsgivere, chefer og vejledere, der skal sørge for, at specialiseringen opnås over rimelig tid og på en effektiv måde.

### Et udsnit af de svenske specialer

Allergologi, Almenmedicin, Anæstesi- og intensivterapi, Børne- og ungdomskirurgi, Børne- og ungdomsmedicin, Børne- og ungdomspsykiatri, Børne- og ungdomsneurologi, Børne- og ungdomsallergologi, Børne og ungdomskardiologi, Dermatologi - Hud- og kønssygdomme, Endokrinologi og diabetologi, Virksomhedshelsepleje, Gastroenterologi og hepatologi, Geriatri, Gynækologisk onkologi, Håndkirurgi, Hæmatologi, Infektionssygdomme, Internmedicin, Kardiologi, Kirurgi, Klinisk bakteriologi, Klinisk cytologi, Klinisk farmakologi, Klinisk Fysiologi, Klinisk genetik, Klinisk immunologi, Klinisk kemi, Klinisk neurofysiologi, Klinisk nutrition, Klinisk patologi, Klinisk virologi, Lungemedicin, Neonatologi, Neurologi, Nyresygdomme, Nuklearmedicin, Obstetrik og gynækologi, Onkologi, Ortopædi, Plastikkirurgi, Psykiatri, Radiologi, Rehabiliteringsmedicin, Reumatologi, Retspsykiatri, Stemme og taleforstyrrelser, Skolehelsepleje, Smertelindring, Socialmedicin, Transfusionsmedicin, Urologi, Arbejds- og miljømedicin, Øjensygdomme & Øre-næse-halssygdomme.



### **Socialstyrelsens hjemmeside**

[http://www.sos.se/sosfs/1996\\_27/1996\\_27.htm](http://www.sos.se/sosfs/1996_27/1996_27.htm)

### **Specialistselskabernes fælles hjemmeside**

[http://www.svls.se/utbildningsbok/188,2933.cs?cs\\_dirid=188](http://www.svls.se/utbildningsbok/188,2933.cs?cs_dirid=188)

### **Kursuskatalog over SK-kurserne**

[http://edu.ipuls.se/www/templates/Pub\\_tmpl\\_swe\\_start.cfm?SectionID=159](http://edu.ipuls.se/www/templates/Pub_tmpl_swe_start.cfm?SectionID=159)

Aktuelt revideres målbeskrivelserne for de svenske specialer. De opbygges alle over en model, som Socialstyrelsen har lavet i samarbejde med repræsentanter for Sveriges speciallæger.

Hver målbeskrivelse indledes med en definition af kompetenceområdet og en beskrivelse af, hvilke kompetencekrav, der stilles, både lægelige, kommunikative, ledelsesmæssige og videnskabelige. Indledningen afsluttes med en beskrivelse af den planlagte uddannelsesstruktur. Derefter er der beskrivelser af specialiets kompetencedelmål.

Udover Socialstyrelsens målbeskrivelse, har flere af de enkelte specialistselskaber udarbejdet supplerende målbeskrivelser til pågældende specialistuddannelse.

Målbeskrivelserne for de enkelte specialer kan findes på specialistselskabernes fælles hjemmeside.

## **Vejledning**

Specialiseringstjeneste skal, ifølge den svenske socialstyrelsens hjemmeside, ske under kvalificeret vejledning.

Det er arbejdsgiverens ansvar, at ST-lægen har adgang til vejledning enten i form af vejledning af ST-lægens leder/arbejdsgiver, eller evt. kan arbejdsgiveren uddelegere vejledningen til en anden erfaren speciallæge, der besidder den pædagogiske formåen, der kræves for at kunne fungere som en god vejleder.

Hensigten er, at vejlederen skal støtte ST-lægen i dennes kompetenceudvikling og kontrollere, at lægen efterhånden tilegner sig de kompetencer, der angives i målbeskrivelsen.


Vejlederen skal ligeledes kontrollere, at ST-lægen fortløbende får dokumenteret sine tilegnede færdigheder fx via operationsjournaler og konference- og kursusbeviser.

## Teoretisk del af ST uddannelse

ST-lægen tilegner sig teoretisk uddannelse via lærebøger, håndbøger, videnskabelige tidsskrifter, videoer og lignende, som ST-lægen og dennes vejleder sammen finder frem til. Derudover skal ST-lægen deltage i de interne videreuddannelsesaktiviteter, som tilbydes på arbejdspladsen.

Til den teoretiske del af ST-uddannelsen hører også deltagelse i specialistikompetencekurser, såkaldte SK-kurser.

Socialstyrelsen står for den overordnede planlægning og administration af SK-kurserne.

SK-kurserne udbydes i et kursuskatalog, som socialstyrelsen udgiver en gang årligt. Det katalog kan du finde på nettet. 

## Hvor søger jeg job henne?

I nedenstående info-boks finder du links til et par af de mest almindelige jobbaser.

### Svenske jobannoncer

ST jobannoncer slås op i nedenstående medier; Lækartidningen, Dagens Medicin, Moderna Läkare og hos Arbetsformedlingen

- » <http://ltarkiv.lakartidningen.se/tjansster.htm>
- » <http://www.dagensmedicin.se/jobb/>
- » <http://www.slf.se/templates/AssociationArticleSLF.aspx?id=8142>
- » <http://platsbanken.ams.se/yrke/150000.html>

## Ansøgning om anerkendelse af specialiststatus


Efter endt ST kan man, såfremt målsætningerne er opfyldt, ansøge om anerkendelse af specialiststatus. Ansøgning om anerkendelse af specialiststatus (specialistkompetence) sker på en særlig blanket, der kan rekvireres fra den svenske socialstyrelse. Dele af blanketten skal udfyldes af arbejdsgiveren, dele af lægen selv.


En læge kan godt søge om specialistkompetence inden for flere specialer.


Visse specialeselskaber laver en eksamen inden for deres speciale i slutningen af ST. Denne er frivillig og således ikke nødvendig, når Socialstyrelsen skal godkende lægens ansøgning.


Den svenske lægeforenings side til oprettelse af individuelle kompetenceporteføljer.  
Se <https://www.kompetensportfoljen.se>


Ett samarbete med


  
Startsida


  
Utbildningsplan/  
Aktiviteter

  
Handlednings/  
utvecklingsamtal

  
Meriter / CV

  
Min profil

  
Support

  
Utbildningsinfo

**Så här kommer du igång!**

- 1** Logga in med din e-post adress (den du angivit till Läkarförbundet) som **användarnamn**. Ange även e-postadressen som **lösenord** första gången du loggar in.  
→ [Här ej angivit/glömt min e-post](#)
- 2** Första gången du loggar in anger du din inriktning (AT, ST, Specialist), samt byter ditt lösenord.
- 3** När du loggat in hamnar du på din personliga sida.

Börja med följande:

- Klicka på funktionen Utbildningsplan och välj/skapa en egen plan
- Dokumentera dina utbildningsaktiviteter
- Dokumentera i ditt CV

LYCKA TILL!


**Logga in**

Användarnamn (e-post):

Lösenord:

Kom ihåg mig.

[Glömt lösenord](#)



Kompetensportföljen finns även i en [demoupplaga](#)

**Om Kompetensportföljen**

Kompetensportföljen ska underlätta för dig planera och dokumentera din kompetensutveckling. Kompetensportfölje tagits fram av:

- Sveriges läkarförbund ([bli medlem](#))
- Svenska Läkaresällskapet ([bli medlem](#))


och riktar sig till dig som är medlem i någ föreningsarna.


**Support**

Vid handhavande frågor, vänligen kontakta  
E-post: [kompetensportfoljen@slf.se](mailto:kompetensportfoljen@slf.se)  
Tel: 08-790 35 55 Öppettider 9:00 - 17:0

Vid tekniska frågor, vänligen kontakta:  
E-post: [support@nextlearn.com](mailto:support@nextlearn.com)  
Öppettider 9:00 - 17:00

Se även [Användarmanualen](#)

  
Sveriges  
läkarförbund  
Den medicinska professionens organisation

  
Svenska  
Läkaresällskapet  
Vetenskap  
Sällskapet

## Kompetenceportefølge

Som en hjælp til deres medlemmer har den svenske lægeförening lavet en elektronisk portefølge, hvor ST-lægen kan organisere og planlægge sin uddannelse, samt samle relevante dokumenter gennem ST-perioden.

Kompetenceporteføljen kan naturligvis også anvendes under AT-tjeneste.

Mere information om kompetenceportefølgen findes på den svenske lægeförening side om kompetenceporteføljer. Adressen ser du i billedteksten.

Hvis du gerne vil undersøge, hvordan kompetenceporteføljen fungerer, kan du logge ind med brugernavnet (användarnamn): demoSt og kodeordet (lösenord): demoSt, der giver adgang til programmets testside (demoupplaga).

## Nyttiga adresser

### **Sveriges läkarförbund**

Box 5610  
114 86 Stockholm  
Tel: 08-790 33 00 (vx)  
Fax: 08-20 06 03  
E-mail: [info@slf.se](mailto:info@slf.se)  
Hjemmeside: [www.lakarforbundet.se](http://www.lakarforbundet.se)

### **Socialstyrelsen**

HS/BU  
106 30 Stockholm  
Tel: 08-555 530 00 (vx)  
Fax: 08-555 534 20  
E-Mail: [socialstyrelsen@sos.se](mailto:socialstyrelsen@sos.se)  
Hjemmeside: [www.sos.se](http://www.sos.se)

### **Svenska Läkaresällskapet**

Box 738  
101 35 Stockholm  
Tel: 08-440 88 60 (vx)  
Fax: 08-440 88 99  
E-mail: [sls@svls.se](mailto:sls@svls.se)  
Hjemmeside: [www.svls.se](http://www.svls.se)

### **Sveriges Kommuner och Landsting**

118 82 Stockholm  
Tel: 08-452 70 00 (vx)  
Fax: 08-452 70 50  
E-mail: [info@skl.se](mailto:info@skl.se)  
Hjemmeside: [www.skl.se](http://www.skl.se)

### **Kansliet för AT-prov**

Karolinska Institutet  
AT-prov/Studentavdelningen  
171 77 Stockholm  
Tel: 08-524 864 64  
Fax: 08-33 95 11  
E-mail: [atkansli@admin.ki.se](mailto:atkansli@admin.ki.se)  
Hjemmeside: [www.ki.se](http://www.ki.se)

### **SPUR-kansliet**

Box 5610  
114 86 Stockholm  
Tel/fax: 08-20 99 91  
E-mail: [spur@slf.se](mailto:spur@slf.se)

**Udgivet af FADLs Hovedforening**

Blegdamsvej 3  
2200 København N  
Tlf 3532 7377  
Mail hf@fadl.dk

[www.fadl.dk](http://www.fadl.dk)