

Ansættelse af lægevikarer

Værd at vide når du ansætter en lægestuderende som vikar for en underordnet reservelæge



Indholdsfortegnelse

Forord	5
Kort om lægevikarer	6
Hvem kan ansættes som lægevikar & regler vedr. studietrin	6
Lægevikarens navneskilt & regler vedr. stillingsbetegnelse	6
FADLs Jobportal	6
Ansvar & lægelige kompetencer	7
Instruks til lægevikaren	7
Patientklager	8
Tilsynssager	9
Introduktionsforløb	9
Supervision & problematiske patientforløb	9
FADLs specialeorienterede lægevikarkurser	10
Ansættelsesvilkår & løn	11
Ansættelsesformer og ophør	11
Ansæt for et bestemt tidsrum	11
Ansæt som vikar for sygemeldt læge	11
Opsigelse	11
Ansættelseskontrakt	12
Lønnen	12
Lokalaftaler, løntillæg	12
Sygdom	13
Barnets første sygedag	13
Graviditet og barsel	13
Rejsegodtgørelse	14
Bolig/vagtværelse	14
Nyttige links & henvisninger	15

Forord

Denne pjece er skrevet til sygehusets personaleadministration og afdelingsledelserne, og er tænkt som en hjælp til besvarelse af de mange spørgsmål, der kan dukke op i forbindelse med ansættelse af lægestuderende i underordnede lægestillinger.

FADL får løbende mange henvendelser fra såvel sygehusene som de lægestuderende. Spørgsmålene handler ikke blot om løn- og ansættelsesforhold, men også om ansvar og kompetence i forbindelse med vikariatet.

Mange ønsker f.eks. at vide, om vikaren må gå alene i vagt, hvilke attester en vikar må og kan underskrive, om afdelingen skal gennemføre et introduktionsforløb for vikaren, om vikaren kan blive inddraget i patientklagesager osv.

Har I kommentarer og/eller tilføjelser til pjecen, er I meget velkommen til at kontakte Hovedforeningen på hf@fadl.dk eller ringe på 3532 7377.

Rigtig god læselyst!

*Formand for Lægevikargruppen,
Sofie Amalie Simonsen*

*Sekretariatschef,
Bo Christensen*

Kort om lægevikarer

Hvem kan ansættes som lægevikar & regler vedr. studietrin

For at kunne bestride et vikariat skal den lægestuderende have bestået 8. semester fra et medicinsk fakultet i Danmark. Det har ingen betydning, hvilket universitet den studerende kommer fra.

Er der tale om udenlandske lægestuderende, er der krav om, at de skal have bestået farmakologieksamen, have dokumenteret klinikophold samt have et niveau, der svarer til 8. semester.

Lægevikarens navneskilt & regler vedr. stillingsbetegnelse

Patienterne må ikke få indtryk af, at afdelingens stud.med. lægevikar er læge. Det er derfor vigtigt, at navneskiltet klart og tydeligt fortæller, hvem de er.

Der kan på navneskiltet f.eks. stå følgende betegnelse:

- » Lægestuderende, eller
- » Vikar for læge.

FADLs Jobportal

FADL har sin egen jobportal på hjemmesiden: www.fadl.dk. Her har over 500 lægestuderende tilmeldt sig. Det betyder at de automatisk får tilsendt en mail, når der bliver slået en stilling op. På jobportalen er der endvidere oplysninger om aktuelle lønninger, gældende overenskomster og anden relevant information, når der ansættes en lægevikar.

Det koster 1.200 kr. at annoncere efter lægevikarer på FADLs hjemmeside.

Hvis Jeres afdeling ønsker at indrykke et stillingsopslag, skal I blot gå ind på jobportalen, hvor der er en grundig vejledning om, hvorledes I gør.

Stillingsopslaget sendes automatisk til FADLs webmaster, der publicerer stillingsopslaget senest tre hverdage efter det er modtaget.



FADLs Jobportal

<http://www.fadl.dk/vikariater>

Ansvar & lægelige kompetencer

En stud.med. lægevikar arbejder under instruktion fra afdelingens overlæge. Vikaren kan udføre alle opgaver, som den ansvarlige læge skønner, at vikaren er kvalificeret til og instrueret i at udføre.

Det vil sige, at stud.med. lægevikaren kan:

- » Være alene i vagten
- » Udføre livreddende behandling
- » Indlægge patienter og i denne forbindelse ordinere medicin

En lægevikar må *ikke* udføre arbejde, som vedkommende ikke er blevet instrueret i. Yderligere må lægevikaren *aldrig* udføre opgaver, hvortil der kræves lægelig autorisation.

Det betyder, at lægevikaren ikke må:

- » Udfærdige dødsattester
- » Udskrive recepter til indløsning på apotek
- » Udfylde attester til offentlig brug som politi- og forsikringsattester (lægevikaren må dog godt tage en blodprøve til brug for attesten, men altså ikke udfylde den)

I Sundhedsstyrelsens vejledning fra maj 2005 (se www.fadl.dk) er det beskrevet, hvilket ansvar den ansvarlige overlæge har i forhold til lægevikarer.

Den ansvarlige overlæge skal sørge for:

- » At lægevikaren har de fornødne kvalifikationer til at udføre det arbejde, han/hun er ansat til
- » At der på afdelingen foreligger de nødvendige instrukser, der over for lægevikaren klart angiver, hvilke opgaver han/hun må påtage sig
- » At der på afdelingen foreligger de nødvendige instrukser, der klart angiver, hvornår og i hvilke situationer vikaren skal kontakte enten overlægen eller en anden på afdelingen ansat læge

Instruks til lægevikaren

For at forebygge usikkerhed om hvad lægevikaren må og ikke må, skal afdelingen udarbejde en instruks for lægevikaren. Instruksen udleveres ved ansættelsen og fungerer som en jobbeskrivelse med beskrevne ansvarsområder og kompetencefelter. Den er altså forskellig fra de behandlingsinstrukser, der også findes på mange afdelinger.

Det er vigtigt, at instruktionen er præcis, således lægevikaren ikke på noget tidspunkt kan være i tvivl om sin kompetence og sin bemyndigelse. Instruksen kan praktisk laves ved at supplere turnuslægenes basisinstrukser med informationer, der er specielle i forhold til netop Jeres afdeling. Det er ikke tilstrække-

ligt blot at skrive at bagvagten skal tilkaldes ved usikkerhed, da lægevikaren dermed selv skal definere instruksens omfang.

En instruks om hvad en lægevikar må og ikke må, retter sig ikke blot mod den lægestuderende. Afdelingens læger har også nytte af en sådan instruks. Ved hjælp af instruks kan de få præciseret, hvilket arbejde en lægevikar kan udføre. En skriftlig instruks er en god rettesnor og støtte for eksempelvis afdelinger bemanded med mange uerfarne læger.

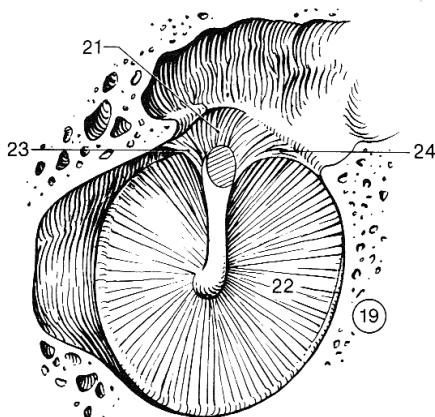
Instruksen skal revideres, hvis lægevikaren under sit ansættelsesforløb får udvidet sit kompetenceområde. Det kan ske ved tilføjel-

ser til standardinstruksen. I instruksen kan der stå en bemærkning om, at den udvidede kompetence kun gælder for den bestemte lægevikar.

Patientklager

Patientklagenævnet behandler kun klager, som omfatter sundhedspersonale med autorisation. Da lægevikaren ikke har autorisation, vil en klage over lægevikaren ikke kunne blive behandlet i Patientklagenævnet.

Hvis der klages over en lægevikar, vurderer tilsynsmyndighederne følgende:



- » Hvorvidt den ansvarlige overlæge har overholdt sin tilsynspligt
- » Om andre involverede læger har givet de rigtige instruktioner

Dette betyder dog ikke, at en lægevikar ikke kan blive involveret i en patientklagesag. Typisk beder den ansvarlige overlæge lægevikaren om en redegørelse for det forløb, der har medført den konkrete klage.

Hvis en lægevikar bliver bedt om en redegørelse, skal FADLs Hovedforening kontaktes, således at lægevikaren kan få den nødvendige støtte.

Tilsynssager

Hvis en lægevikar bliver inddraget i en tilsynssag, hvor embedslægen som tilsynsmyndighed af egen drift iværksætter en undersøgelse af den faglige virksomhed på en afdeling, rettes der ligeledes henvendelse til FADLs Hovedforening.

Introduktionsforløb

Nogle afdelinger afholder med fordel introduktionsforløb for lægevikaren, således at lægevikaren i de første dage af sin ansættelse indføres i afdelingens speciale og i de typiske arbejdsrutiner der er på afdelingen. Længden af introduktionsforløb varierer fra afdeling til afdeling, men typisk fra en dag til tre dage.

Supervision & problematiske patientforløb

Lægevikaren har ligesom de nye turnuslæger mindst lige så meget behov for supervision i forbindelse med problematiske patientforløb.

Da lægevikaren er meget kortere tid på en afdeling end turnuslægen, er det uhyre vigtigt at der gives plads til, at få talt konkrete situationer igennem med lægevikaren, således at lægevikaren kan få bearbejdet oplevelserne mens tid er.

FADLs specialeorienterede lægevikarkurser

FADL afholder hvert semester kurser for de lægestuderende, der ønsker at forberede sig til et vikariat.

Målet med kurserne er at udvide og supplere lægevikarens kompetencer. Kurserne er specialeorienterede og underviserne er læger.

På nuværende tidspunkt udbydes der blandt andet kurser i klinisk radiologi, ortopædkirurgi, skadestuekirurgi, psykiatri og avanceret genoplivning. Der udbydes også kurser i kardiologi, patienttransport EKG

diagnostik, akut medicin, organkirurgi og neurologi/neurokirurgi.

Målet med de udbudte kurser er at give de studerende en praktisk indgang til de forskellige specialer.

Kurserne giver samtidig de studerende et mentalt rygstød for varetagelse af deres første lægevikariat. På Jobportalen kan I læse en nærmere beskrivelse af de enkelte kursers indhold.



Ansættelsesvilkår & løn

Løn og ansættelsesvilkår er reguleret via FADLs overenskomst med Danske Regioner.

I overenskomsten er der aftalt en række forhold, hvoraf nogle af de centrale elementer skal nævnes her.

Ansættelsesformer og ophør

I henhold til overenskomsten kan lægevikaren ansættes på to måder:

- » Ansat for et bestemt tidsrum
- » Ansat som vikar for sygemeldt læge

Ansat for et bestemt tidsrum

Ansættelse indenfor et bestemt tidsrum (eks. fra 01.06.2007 - 31.07.2007) betragtes som ophørt uden opsigelse, når vikariatet udløber. Det vil sige, at et vikariat på to måneder udløber uden yderligere varsel, når de 2 måneder er gået.

Lægevikaren kan også være ansat i de såkaldte "enkeltstående vagter" eller som "ekstern vikar" som det også kaldes, - det vil sige ansættelser som begynder og slutter indenfor 24 timer. En hel del afdelinger har dog systematiseret denne ansættelsesform, således at lægevikaren indgår fast i vagtplanen sammen med afdelingens øvrige læger.

Ansatsom vikar for sygemeldt læge

En ansættelse som vikar for en sygemeldt læge ophører uden opsigelse, når:

- » Den sygemeldte læge genoptager sit arbejde
- » Lægevikaren ikke længere gør tjeneste i vikariatet

Opsigelse

En ansættelse kan gensidigt bringes til ophør ved opsigelse med 14 dages varsel. Dette kan dog tidligst ske 14 dage efter tiltrædelsesdagen. Hvis ansættelsen har været udstrakt eller er aftalt til at vare ud over tre måneder, skal en opsigelse fra sygehusets side gives med en måneds varsel.

Overenskomsten nævner ikke noget om, hvorvidt en opsigelse skal ske skriftligt. FADL oplever undertiden, at opsigelser fra både sygehusets og lægevikarens side sker mundtligt. I sådanne situationer opstår ofte usikkerhed om, hvem der har sagt hvad. For at undgå tvivl anbefaler vi derfor, at opsigelser altid sker skriftligt.

Når en lægevikar bliver opsagt af sygehuset/afdelingen sendes opsigelsen samtidig i kopi til FADLs Hovedforening.

Ansættelseskontrakt

Lægevikaren har krav på en ansættelseskontrakt, hvis:

- » Ansættelsesforholdet har varighed af mere end en måned eller
- » Den ugentlige arbejdstid i gennemsnit udgør mere end otte timer

Hvis lægevikaren er ansat i enkeltstående vagter og indgår fast i en vagtplan skal det fremgå af ansættelseskontrakten (særlige vilkår), at lægevikaren er forpligtet til at holde vagtplanen.

En ansættelseskontrakt skal lovmæssigt indeholde en række bestemte oplysninger for at være korrekt. Når et ansættelseskontrakten indeholder de korrekte oplysninger, kan mange senere tvilssituationer undgås. På Jobportalen kan I se et eksempel på, hvad en ansættelseskontrakt skal indeholde.

Lønnen

En månedsløn udgør på pr. 1. 10.07 kr. 23.040,67 (grundløn plus særligt tillæg).

Ved ansættelse i enkeltstående vagt betales der overarbejdsbetaling for de timer, der ligger udover 7,4 timer.

Ved en enkeltstående vagt på en søgnehelldag ydes der overarbejdsbetaling for samtlige timer.

I kan altid se den nyeste lønsats på FADLs Jobportal.

Lokalaftaler, løntillæg

FADL kan have indgået aftaler med Jeres respektive region eller sygehus om funktions- og kvalifikationstillæg.

FADL har på nuværende tidspunkt indgået aftaler vedrørende kvalifikations- og funktionstillæg for:

- » Patienttransport
- » Tidligere vikariaterfaring
- » FADLs specialeorienterede lægevikarkurser
- » Åbne skadestuer
- » Særligt belastede afdelinger
- » Tillæg for forvagt
- » Fravigelse af hviletidsbestemmelser
- » Individuelle kvalifikations tillæg

På Jobportalen kan I finde en oversigt over de funktions- og kvalifikationstillæg, der er indgået aftale om.

Sygdom

Lægevikaren har ret til den sædvanlige løn under sygdom, indtil ansættelsen ophører.

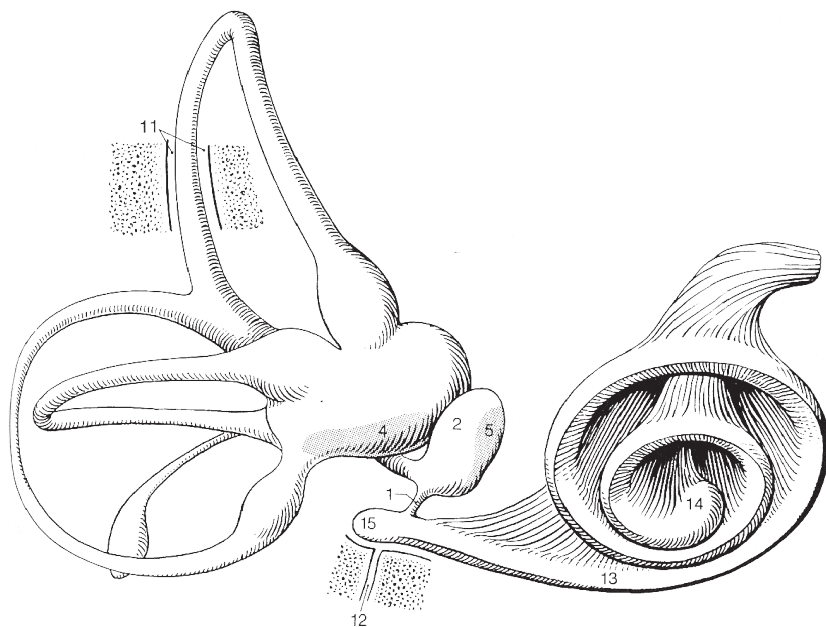
Barnets første sygedag

En lægevikar har ret til hel eller delvis frihed ved barns første sygedag. Dette sker uden lønafkorting, hvis lægevikaren skal være ansat mindst en måned.

Graviditet og barsel

Er en lægevikar ansat i en tidsbegrænset stilling, er han/hun ikke omfattet af aftalerne og reglerne om barsel og adoption inden for ansættelsesperioden. De har dog via lovgivningen en række rettigheder.

Ifølge lov om ligebehandling af mænd og kvinder har faderen ret til:



- » Fravær og dagpenge i to sammenhængende uger efter fødslen, eller ved modtagelsen af barnet i hjemmet
- » Eller efter aftale med arbejdsgiveren ret til to sammenhængende uger inden for de første 14 uger efter fødslen

Disse to uger er forbeholdt faderen, og dagpengene kan ikke overtages af moderen.

Yderligere har en kvindelig lønmodtager ret til fravær og dagpenge fra arbejdsgiveren i forbindelse med graviditetsundersøgelser, når disse skal finde sted i arbejdstiden. Offentligt ansatte har ret til fuld løn ved graviditetsundersøgelser, hvis fraværet er foreneligt med arbejdspladsen.

Lægevikaren kan i øvrigt henvises til den respektive kommune.

Rejsegodtgørelse

Lægevikaren har ved tiltræden og fratræden af stillingen ret til rejsegodtgørelse for ud- og hjemrejse på 2. klasse med tog, færge eller bus. Dette gælder også ved enkeltstående vagter.

Hvis en lægevikar anvender eget transportmiddel, er godtgørelsen af samme størrelse som godtgørelsen for tog, færge eller bus.

Lægevikaren har ved ansættelse ud over en måned, ret til en betalt hjem- og tilbagerejse hver fjerde uge.

Bolig/vagtværelse

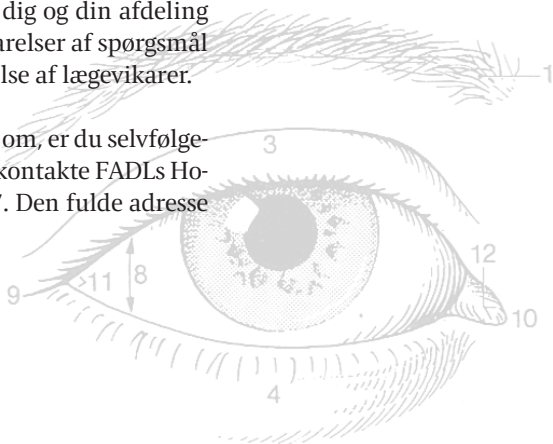
Uden for Storkøbenhavn har en lægevikar ret til et møbleret enkeltværelse med adgang til bad beliggende ved tjenestestedet.

Udgiften for et enkeltværelse er fastsat i overenskomsten og udgør 439,12 kr. pr. måned. Sygehuset kan ikke forlange et højere beløb end det nævnte.

Nyttige links & henvisninger

Denne liste kan hjælpe dig og din afdeling et stykke på vej med besvarelser af spørgsmål i forbindelse med ansættelse af lægevikarer.

Er der noget du er i tvivl om, er du selvfølgelig også velkommen til at kontakte FADLs Hovedforening på 3532 7377. Den fulde adresse findes på bagsiden.



Foreningen af Danske Lægestuderende

<http://www.fadl.dk>

Patientklagenævnet

<http://www.pkn.dk>

Danske Regioner

<http://www.regioner.dk>

Sundhedsstyrelsen

<http://www.sundhedsstyrelsen.dk>

Lægeforeningen & Yngre Læger

<http://www.laeger.dk>

FADLs Hovedforening

Blegdamsvej 3

2200 København N

Tlf 3532 7377

Mail hf@fadl.dk

www.fadl.dk